

# 河北省高效办成退休“一件事”业务办理 操作指南

高效办成退休“一件事”电脑 PC 端（省人社公共服务平台、省政务服务平台）、手机移动端（河北人社 APP、冀时办 APP）、社保经办机构窗口共 5 个办事入口已全部开通，操作指南分别如下：

## 一、河北省人社公共服务平台办理

01 第一步：进入河北省人社公共服务平台单位网报系统（<http://110.249.254.140:25688/sythwssb/static/loginsyth.html>），通过 CA 证书登录，选择相应 CA 证书登录账号。【以上是省本级单位网报系统地址，各市参保的单位登录各市相应的网报系统地址】



02 第二步：通过河北省人社公共服务平台单位网报系统，进入“退休一件事服务专区”。



03 第三步：选择所需办理的相应业务——【以企业（个人）退休“一件事”（正常退休）】为例。



04 第四步：点击【业务办理】或【点我办理】。



## 05 第五步：进入业务办理界面，填写相关信息。

①在证件号码录入参保个人身份证号码，即可通过信息共享查询获取大部分个人信息，再根据个人实际情况核对完善退休相关信息，主要包括【个人信息】【退休基本信息】【缴费信息】【工作经历】【联系信息】等。

企业(个人)退休“一件事”(正常退休)

个人信息

证件号码 \*

姓名

个人编号

性别

出生日期

证件类型

民族

缴费(含视同缴费)起始时间

首次用工形式

退休基本信息

档案信息认定原因

档案出生日期

退休类别

退休个人身份

退休日期

待遇开始年月

提前退休年限(月)

岗位类别

劳模标志

是否原干部

工伤1-4级退岗时间

工伤1-4级津贴

艰苦边远地区类别

艰苦边远地区工作年限(年)

技术职称

工人技术等级

高级专家标志

人员缴费信息

规定个人缴费日期

指数计算开始日期

建账后视同缴费年限(月)

增加视同缴费年限(月)

扣减视同缴费年限(月)

确定视同缴费年限(月)

建账前实际缴费年限(月)

建账后实际缴费年限(月)

缴费年限(月)

②若需同时办理退休提取公积金业务则勾选【是否支取公积金】，联动办理退休提取公积金业务需取得退休职工本人授权，并提供 I 类银行卡信息；若需同时办理医保在职转退休业务则勾选【是否做基本医疗保险视同缴费年限核定】。

请选择是否同时办理以下业务

是否支取公积金

是否做基本医疗保险视同缴费年限核定

公积金支取开户行(I类) \*

公积金支取开户名 \*

业务发生所在行政区划名称 \*

业务发生所在行政区划代码 \*

## 06 第六步：提交业务。

①点击右下角【保存】按钮，逻辑校验通过后生成一张联办申请表。

同缴费年限核定

← 返回

🔄 清屏

✓ 保存

📁 材料上传

📝 提交经办

## 河北省高效办成退休“一件事”联办申请表

基本信息	单位名称			
	统一社会信用代码		个人养老编号	
	姓名		证件号码	
	性别		出生日期	
	户籍地址			
	联系地址			
	邮政编码		电话	
	参加工作时间		退休类别	
	退休时间		养老保险待遇 开始时间	
申办项目	<input type="checkbox"/> 领取基本养老保险待遇资格确认 <input type="checkbox"/> 特殊工种提前退休核准 <input type="checkbox"/> 因病提前退休核准 <input type="checkbox"/> 养老保险待遇核定发放 <input type="checkbox"/> 基本养老保险视同缴费年限认定 <input type="checkbox"/> 基本医疗保险视同缴费年限核定 <input type="checkbox"/> 离休退休提取住房公积金			
退休基本信息	正常退休是否需要待遇资格确认： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	特殊退休类别： <input type="checkbox"/> 特殊工种提前退休 <input type="checkbox"/> 因病提前退休			
养老保险待遇 申领人账号信息	户名： _____ 开户银行名称： _____ 银行账号： _____			
公积金（个人 申报此栏无需 填写）	办理机构： 单位获取离退休职工本人授权后方可代办离退休提取住房公积金 <input type="checkbox"/> 承诺已获取授权 I类银行卡开户银行名称： _____ 银行账号： _____			
<p>申办人承诺上传材料和填报内容完整、真实、准确。如有不实，愿承担相应法律责任。</p> <p>申办人或单位签章： _____                      申办日期：    年    月    日</p>				

② 点击右下角【材料上传】按钮，上传相应附件材料。

同缴费年限核定

← 返回   清屏   ✓ 保存   **↑ 材料上传**   提交经办

» 显示业务资料树

单位（个人、代办人）社保卡或居民身份证

+

职工档案关键页及档案以外的原始举证材料

+

I类银行卡

③ 点击右下角【提交经办】按钮完成业务提交。

同缴费年限核定

← 返回   清屏   ✓ 保存   材料上传   **提交经办**

07 第七步：后续可通过“退休一件事”服务专区【已申报业务查询】，查看已申请办理的退休关联业务办理进度和办理结果，下载业务档案。

The screenshot shows the 'Retirement One Thing' service portal. The breadcrumb navigation is '业务办理 > 一件事专区 > 退休一件事 > 企业(个人) 退休“一件事”(正常退休)'. The '已申报业务查询' (Query Declared Business) menu item is highlighted. A search filter shows '河北省企业养老保险' (Hebei Province Enterprise Pension Insurance) and '申报日期' (Declaration Date) from 2024-05-20 to 2024-06-20. A table lists five applications with columns for '序号' (Serial Number), '业务流水号' (Business Flow Number), '姓名' (Name), '证件号码' (ID Number), '业务系统' (Business System), '申报日期' (Declaration Date), '审核状态' (Review Status), '审核日期' (Review Date), '审核意见' (Review Comments), and '操作' (Action). The '操作' column for the first row has a dropdown menu with options: '操作选项', '取消申报', '查看申报信息', '查询办理进度' (highlighted), '下载申报业务单', and '下载业务档案'.

序号	业务流水号	姓名	证件号码	业务系统	申报日期	审核状态	审核日期	审核意见	操作
1	1399990001202406141009986207	王正	13010519610606030	河北省企业养老保险	2024-06-14 16:27:24	未审核			操作选项
2	1399990001202406141009986204	刘硕	130401199002230031	河北省企业养老保险	2024-06-14 14:30:11	未审核			取消申报
3	1399990001202406111009986185	陈刚	130105196006141917	河北省企业养老保险	2024-06-11 09:00:43	未审核			查看申报信息
4	1399990001202406111009986183	王强	130105196006148019	河北省企业养老保险	2024-06-11 08:46:55	审核通过	2024-06-11 09:07:15		查询办理进度
5	1399990001202406111009986182	王强	13010519600614291X	河北省企业养老保险	2024-06-11 08:43:26	审核通过	2024-06-11 09:07:30		下载申报业务单

## 二、河北省政务服务平台办理

01 第一步：进入河北省政务服务网（<http://www.hbzfw.gov.cn> /），点击右上角【登录】。



选择【法人登录】下的【经办人】，输入【经办人】用户名和密码，登录账号。

**注意：**在河北省政务服务网注册的【经办人】，需与在河北省人社公共服务平台单位网报系统注册的【经办人】身份证号码一致，并通过河北省政务服务网【法人】账户设置进行授权。



02 第二步：进入“退休一件事服务专区”。

①在热门服务下找到【高效办成一件事】，点击【查看更多】。



②选择【个人办事】下的【退休一件事】。

### 个人办事 (5项)

退休一件事 (试运行) 新生儿出生一件事 (试运... 残疾人服务一件事 (试运... 教育入学一件事 (试运行) 社会保障卡居民服务一件事

**退休一件事 (试运行)** 法人

最多可同时办理 9件事

- 参保人员达到法定退休年龄领取基本养... 基本养老保险视同缴费年限认定
- 新增退休人员养老保险待遇核定发放 特殊工种提前退休核准
- 因病或非因工致残完全丧失劳动能力... 基本医疗保险视同缴费年限核定
- 离休、退休提取住房公积金 城镇独生子女父母奖励金
- 户籍信息确认

立即办理 这件事解读 办事指南

	过去办	现在办
办理时间	43个工作日	最多10个工作日
跑动次数	5次	0次
递交材料	33个	最少1个, 最多5个
办理环节	5个	1个

03 第三步：跳转河北省人社公共服务平台单位网报系统。

①点击【立即办理】选择养老保险参保所在区域，不选择默认为省本级，选择市不选择县区则默认为市本级，点击【确定】后将跳

转河北省人社公共服务平台单位网报系统。



②首次通过河北省政务服务平台跳转河北省人社公共服务平台单位网报系统，需进行账号关联。



③参保单位点击正确后，通过账号密码或 CA 证书登录人社公共服务平台后进行关联，以后再次登录将自动跳转。

# 河北省人社公共服务平台单位网报系统

The screenshot shows the login interface of the Hebei Province Human Resources and Social Security Public Service Platform Unit Reporting System. The page has a dark blue header with the system name. Below the header is a main content area with a blue background. On the left, there is a 3D-style illustration of a server rack and a monitor, with the text '养老待遇' (Pension Benefits) below it. To the right of this illustration is a login form with two tabs: '用户名登录' (Username Login) and 'CA证书登录' (CA Certificate Login). The '用户名登录' tab is active. The form contains two input fields: '用户名' (Username) with the placeholder '请输入用户名、手机号或身份证号码' (Please enter username, mobile number, or ID card number) and '密码' (Password) with the placeholder '请输入登录密码' (Please enter login password). Below these fields is a blue button labeled '拖动滑块登录' (Drag the slider to login). Underneath the button is a white box labeled '社保卡扫码登录' (Scan Social Security Card QR code to login). At the bottom of the login form are two links: '去注册' (Go to registration) and '忘记密码' (Forgot password). Below the main content area is a '通知公告' (Notice) section with a text block explaining a system update regarding user names. At the bottom of the page is a '便民工具' (Convenient Tools) section with four icons and labels: '浏览器下载' (Download browser), '操作说明' (Operation instructions), '帮助中心' (Help center), and '政务办电子印章申领' (Apply for government electronic seal).

养老待遇

用户名登录 CA证书登录

用户名  
请输入用户名、手机号或身份证号码

密码  
请输入登录密码

>> 拖动滑块登录

社保卡扫码登录

去注册 忘记密码

通知公告

原单位登录的用户名，已进行升位处理，升位规则为原用户名前加'1399'，例如：原用户名为：user123，升位后新用户名为：1399\_user123。由于北京CA服务以及系统升级，可能会造成原来已经绑定北京云CA的用户通过手机扫码的方式无法正常登录，点击查看详细信息。

便民工具

浏览器下载 操作说明 帮助中心 政务办电子印章申领

后续操作流程与【河北省人社公共服务平台办理】一致。

### 三、河北人社 APP 办理(无需档案信息认定灵活就业人员)

此流程仅适用无需进行档案信息认定的灵活就业参保人员。

01 第一步：打开河北人社 APP——我的——点击登录。



02 第二步：进入“退休一件事专区”提出【退休申请】。





### 退休一件事



**03 第三步：**进入业务办理界面，填写相关信息。

①通过信息共享查询，自动获取登录用户的大部分个人信息，再根据个人实际情况核对完善退休相关信息，主要包括【退休信息】【缴费信息】【联系信息】等。

< 退休一件事（无需档案信息认...

申请      已申报业务查询

申报人信息

* 身份证号	
* 姓名	
* 个人编号	
* 性别	男
* 证件类型	居民身份证（户口簿）
* 出生日期	
* 参加工作日期	
* 民族	汉族
* 离退休状态	在职

退休信息

* 申请退休类别	正常退休
* 目前个人身份	个体自由职业
* 申请退休日期	请选择 >
* 待遇开始年月	请选择 >

本服务由河北省人力资源和社会保障厅提供

②若需同时办理退休提取公积金业务则勾选【是否支取公积金】，并提供 I 类银行卡信息；若需同时办理医保在职转退休业务则勾选【是否做基本医疗保险视同缴费年限核定】。

< 退休一件事（无需档案信息认...

\* 参保人居住地址

发放信息

\* 发放途径 银行发放

\* 发放机构 中国银行

\* 发放账号 6217565000087906369

请选择是否同时办理以下业务

是否支取公积金

是否做基本医疗保险是同缴费年限核定

\* 公积金支取开户行 (I类) >

\* 公积金支取开户名

\* 公积金支取卡号

\* 业务发生所在行政区划名称 >

\* 业务发生所在行政区划代码

提交

本服务由河北省人力资源和社会保障厅提供

04 第四步：提交业务。点击右下角【提交】按钮，逻辑校验通过后，上传相应附件材料，确认后完成业务办理提交。

\* 公积金支取开户行 (I类) >

\* 公积金支取开户名

\* 公积金支取卡号

\* 业务发生所在行政区划名称 >

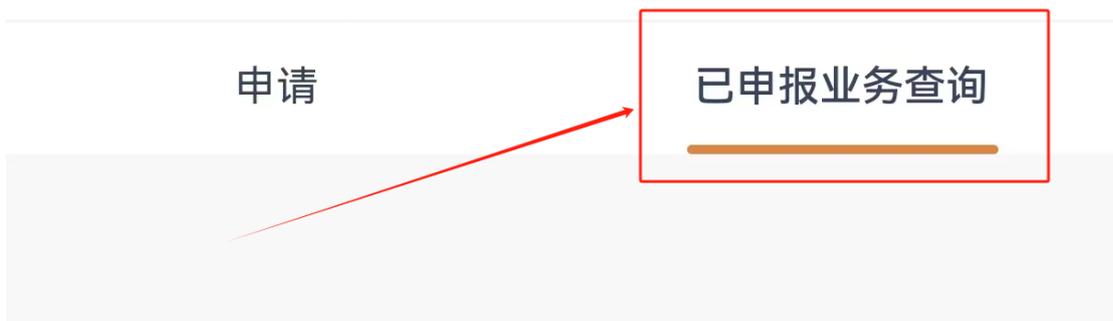
\* 业务发生所在行政区划代码

提交

本服务由河北省人力资源和社会保障厅提供

**05 第五步：**后续可通过“退休一件事”服务专区【已申报业务查询】，查看已申请办理的退休关联业务办理进度和办理结果，下载业务档案。

## < 退休一件事（无需档案信息认...



## 四、冀时办 APP 办理(无需档案信息认定灵活就业人员)

此流程仅适用无需进行档案信息认定的灵活就业参保人员。

01 第一步：打开冀时办 APP——我的——点击登录。



02 第二步：进入“退休一件事专区”提出【退休申请】。

① 点击【高效办成一件事】



## ② 点击【退休一件事】



## ③ 点击【立即办理】。

### 退休一件事

这件事解读

#### 事项介绍

围绕退休一件事，将涉及人力资源社会保障部门、医保部门、住房城乡建设部门、卫生健康部门、公安部门部门办理的退休相关“单事项”及办事环节集成为“退休一件事”，“减环节、减时间、减材料、减跑动”实现“一件事一次办”，提升群众办事的便捷度、体验度和满意度。

#### 办理事项

##### 9件“单事项”一起办

- 参保人员达到法定退休年龄领取基本养老保险待遇资格确认
- 基本养老保险视同缴费年限认定
- 新增退休人员养老保险待遇核定发放
- 特殊工种提前退休核准
- 因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退

办事指南    **立即办理**

④选择养老保险参保所在区域，不选择默认为省本级，选择市不选择县区则默认为市本级，点击【确认】进入申报页面。

事项介绍

围绕退休一件事，将涉及人力资源社会保障部门、

请选择区划

河北省 请选择

石家庄市

唐山市

秦皇岛市

确认

### 03 第三步：进入业务办理界面，填写相关信息。

< 退休一件事（无需档案信息认...

申请 已申报业务查询

申报人信息

\*身份证号

\*姓名

\*个人编号

\*性别 男

\*证件类型 居民身份证（户口簿）

\*出生日期

\*参加工作日期

\*民族 汉族

\*离退休状态 在职

退休信息

\*申请退休类别 正常退休

\*目前个人身份 个体自由职业

\*申请退休日期 请选择 >

\*待遇开始年月 请选择 >

本服务由河北省人力资源和社会保障厅提供

后续操作流程与【河北人社 APP 办理】一致。

## 五、社保经办机构窗口办理(无需档案信息认定灵活就业人员)

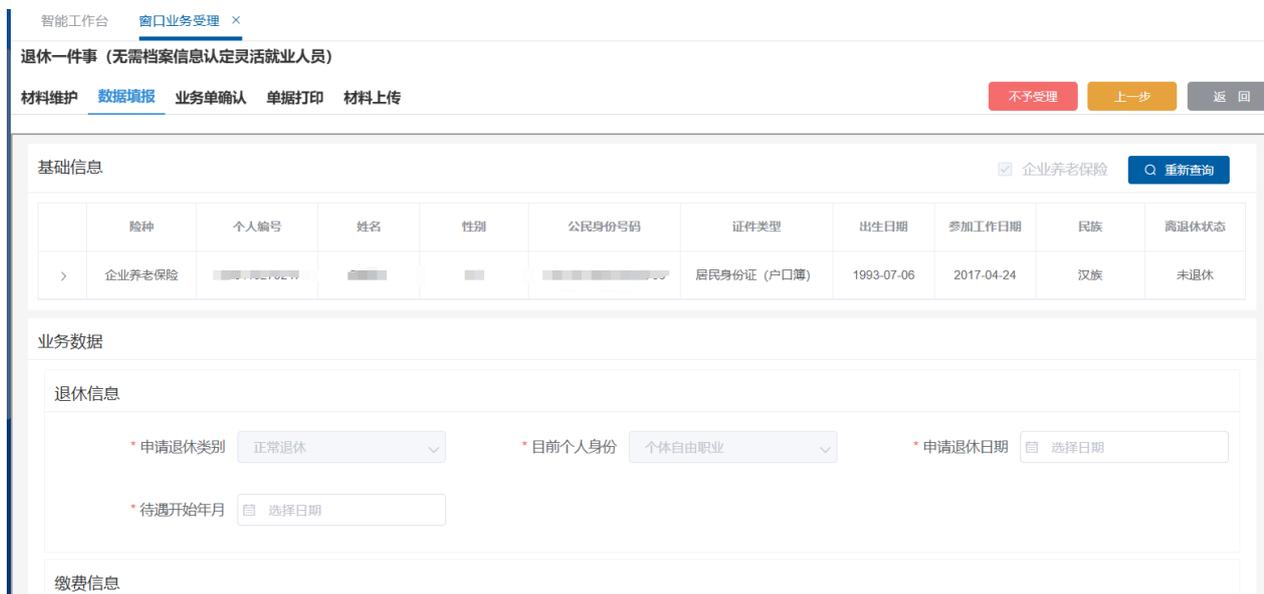
此流程仅适用无需进行档案信息认定的灵活就业参保人员。

**01 第一步：**通过社保经办机构前台柜员岗【窗口业务受理】录入个人身份证号，获取参保人基本信息；然后进入【退休一件事无需档案信息认定灵活就业人员】，提出退休申请。



**02 第二步：**进入业务办理界面，填写相关信息。

①通过信息共享查询，自动获取参保人的大部分个人信息，再根据个人实际情况核对完善退休相关信息，主要包括【退休信息】【缴费信息】【联系信息】等。



②若需同时办理退休提取公积金业务则勾选【是否支取公积金】，并提供 I 类银行卡信息；若需同时办理医保在职转退休业务则勾选【是否做基本医疗保险视同缴费年限核定】。

发放信息

\* 发放途径 委托银行发放 \* 发放机构 中国银行 \* 发放账号 6217565000087906369

请选择是否同时办理以下业务

是否支取公积金  是否做基本医疗保险视同缴费年限核定

公积金支取开户行(类) 请选择 公积金支取开户名 公积金支取卡号

业务发生所在行政区划 请选择

清屏 查询社保卡 保存数据

03 第三步：提交业务。点击右下角【保存数据】按钮，逻辑校验通过后，上传相应附件材料，确认后完成业务办理提交。

是否做基本医疗保险视同缴费年限核定

公积金支取开户名 公积金支取卡号

清屏 查询社保卡 保存数据

04 第四步：后续可通过前台柜员岗【工作日志】，查看已申请办理的退休关联业务办理进度和办理结果，下载业务档案。

河北省人社一体化公共服务平台

快速查询菜单

智能工作台 窗口业务受理 x 工作日志 x

查询条件

统筹区名称 发起地区 服务事项 申办人身份证号

业务主体编号 业务主体名称 办理状态 经办开始日期

经办终止日期 经办人 司国腾

查询结果

办理状态	当前业务环节	当前分配人	经办时间	业务申报流水号	办理业务系统	操作
正常完成			2024-10-09	1300066001202410091449365492	企业养老保险系统	档案查询 材料上传 进度查询