邯郸市人力资源和社会保障局

2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限从2022年1月1日到12月31日。

一、总体情况

2022年，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《河北省实施中华人民共和国政府信息公开条例办法》要求，邯郸市人社局结合工作实际，以保障人民群众的民主权利、维护人民群众的根本利益为出发点，切实加强组织领导，不断健全工作机制，认真抓好全面落实政府信息公开条例、促进行政权力公开透明，持续加强政府信息公开工作。现特向社会公布2022年邯郸市人力资源和社会保障局政府信息公开工作年度报告，全文包括本年度政府信息公开工作基本情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、存在的主要问题及改进措施。本报告由邯郸市人力资源和社会保障局政府信息公开工作领导小组办公室编制，联系电话3111518。

一是加强组织领导。成立由局党组主要负责同志任组长的政务公开领导小组，实施全面指导和检查，建立政府信息公开工作领导小组办公室，具体负责政府信息公开工作，指导相关处室（单位）按规定做好政府信息公开，形成了主要领导亲自抓、分管同志靠前抓、职能处室分工负责的工作局面。

二是系统全面推进。研究制定了《邯郸市人力资源和社会保障局政务公开规定》，详细列出政务公开的指导思想、基本原则、目标任务和方法步骤等，指导督导各县（市、区）局，市局各处室（单位）严格抓好落实，大力推进全市人社系统政务公开政务服务工作。

三是规范制度运行。人社业务点多面广，涉及各阶层人群切身利益，针对工作实际，编制并不断完善《行政职权与工作流程》，规范各项行政职权，明确审批经办流程。持续完善保密审查、预先审查、依申请公开、考核监督等制度，强化政务公开政务服务工作落实。

四是充实公开内容。将就业、社保、考录、人事、劳动关系等涉及干部群众切身利益的政策、事项主动纳入到政务公开范畴，主动公开，让群众知情、放心。聚焦“重点、难点、敏感点、热点、焦点”等问题，结合工作实际，按照相关规定第一时间进行公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年 制发件数 | 本年  废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 7 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | -- | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | -- | | |
| 行政强制 | -- | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年度收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 431.7 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其他政府公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其他政府公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

1、政府信息公开栏有些信息更新不够及时。

2、政府信息公开的深度和广度还不够。

3、对政府信息公开的宣传力度不够。

改进措施：

**一是强化学习。**进一步加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习。对照《条例》规定和有关要求，认真梳理我局政府信息公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。对公开的形式、内容、时限、程序、监督和运行机制等进一步规范，健全完善政务公开工作制度，强化政务公开的规范运作，全面提升政务公开的档次和水平。同时严把质量关、保密审查关，依据有关法律、法规严格审核公开内容，确保政府信息公开不影响国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，真正体现公开、公平、公正。

**二是提升素质。**加强对政务信息公开业务人员的业务培训，增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。组织业务人员到政务信息工作先进单位交流学习，汲取先进的工作方法和经验。参加政务公开专题培训等，提高业务水平。

**三是加强考核。**进一步加强对政府信息公开工作的考核，积极运用考核结果。使政府信息公开工作成效明显的、重视政府信息公开工作程度高的同志有舞台、有地位，激发信息公开工作热情，不断把我局政府信息公开工作引向深入。