

# 邯郸市人力资源和社会保障局2022年部门预算信息公开

## 部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	7
部门预算财政拨款收支总表	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	11
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	13
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	15
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	16
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	17

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	18
二、部门预算安排的总体情况	21
三、机关运行经费安排情况	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	21
五、预算绩效信息	22
六、政府采购预算情况	45
七、国有资产信息	47
八、名词解释	47
九、其他需要说明的事项	48

## 部门预算收支总表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	30277.01	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入	500	四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	12278.34
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	17588.93
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	562.43
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	347.31
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>30777.01</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30777.01</b>
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>30777.01</b>	<b>支出总计</b>	<b>30777.01</b>

## 部门预算收入总表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>30777.01</b>	<b>30777.01</b>	<b>30277.01</b>	<b>500.00</b>						
2	205	教育支出	12278.34	12278.34	11778.34	500.00						
3	20503	职业教育	12278.34	12278.34	11778.34	500.00						
4	2050303	技校教育	12278.34	12278.34	11778.34	500.00						
5	208	社会保障和就业支出	17588.93	17588.93	17588.93							
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	5126.13	5126.13	5126.13							
7	2080101	行政运行	1357.11	1357.11	1357.11							
8	2080102	一般行政管理事务	709.70	709.70	709.70							
9	2080103	机关服务	91.75	91.75	91.75							
10	2080104	综合业务管理	57.44	57.44	57.44							
11	2080105	劳动保障监察	4.50	4.50	4.50							
12	2080106	就业管理事务	247.60	247.60	247.60							
13	2080107	社会保险业务管理事务	1020.51	1020.51	1020.51							
14	2080108	信息化建设	79.03	79.03	79.03							
15	2080109	社会保险经办机构	121.04	121.04	121.04							

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	2080110	劳动关系的维权	116.58	116.58	116.58							
17	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	688.79	688.79	688.79							
18	2080112	劳动人事争议调解仲裁	100.00	100.00	100.00							
19	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	532.08	532.08	532.08							
20	20805	行政事业单位养老支出	755.80	755.80	755.80							
21	2080501	行政单位离退休	44.82	44.82	44.82							
22	2080502	事业单位离退休	15.92	15.92	15.92							
23	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	463.07	463.07	463.07							
24	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	231.99	231.99	231.99							
25	20807	就业补助	9425.00	9425.00	9425.00							
26	2080704	社会保险补贴	9425.00	9425.00	9425.00							
27	20826	财政对基本养老保险基金的补助	2238.00	2238.00	2238.00							
28	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	2238.00	2238.00	2238.00							
29	20899	其他社会保障和就业支出	44.00	44.00	44.00							
30	2089901	其他社会保障和就业支	44.00	44.00	44.00							

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款 收入	财政专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		出										
31	210	卫生健康支出	562.43	562.43	562.43							
32	21011	行政事业单位医疗	562.43	562.43	562.43							
33	2101101	行政单位医疗	320.75	320.75	320.75							
34	2101102	事业单位医疗	241.68	241.68	241.68							
35	221	住房保障支出	347.31	347.31	347.31							
36	22102	住房改革支出	347.31	347.31	347.31							
37	2210201	住房公积金	347.31	347.31	347.31							

## 部门预算支出总表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>30777.01</b>	<b>5592.52</b>	<b>25184.49</b>			
2	205	教育支出	12278.34	816.09	11462.25			
3	20503	职业教育	12278.34	816.09	11462.25			
4	2050303	技校教育	12278.34	816.09	11462.25			
5	208	社会保障和就业支出	17588.93	3866.69	13722.24			
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	5126.13	3110.89	2015.24			
7	2080101	行政运行	1357.11	1357.11				
8	2080102	一般行政管理事务	709.70		709.70			
9	2080103	机关服务	91.75	91.75				
10	2080104	综合业务管理	57.44	57.44				
11	2080105	劳动保障监察	4.50		4.50			
12	2080106	就业管理事务	247.60		247.60			
13	2080107	社会保险业务管理事务	1020.51	862.61	157.90			
14	2080108	信息化建设	79.03	39.03	40.00			
15	2080109	社会保险经办机构	121.04		121.04			
16	2080110	劳动关系和维权	116.58	116.58				
17	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	688.79	544.29	144.50			
18	2080112	劳动人事争议调解仲裁	100.00		100.00			

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	532.08	42.08	490.00			
20	20805	行政事业单位养老支出	755.80	755.80				
21	2080501	行政单位离退休	44.82	44.82				
22	2080502	事业单位离退休	15.92	15.92				
23	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	463.07	463.07				
24	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	231.99	231.99				
25	20807	就业补助	9425.00		9425.00			
26	2080704	社会保险补贴	9425.00		9425.00			
27	20826	财政对基本养老保险基金的补助	2238.00		2238.00			
28	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	2238.00		2238.00			
29	20899	其他社会保障和就业支出	44.00		44.00			
30	2089901	其他社会保障和就业支出	44.00		44.00			
31	210	卫生健康支出	562.43	562.43				
32	21011	行政事业单位医疗	562.43	562.43				
33	2101101	行政单位医疗	320.75	320.75				
34	2101102	事业单位医疗	241.68	241.68				
35	221	住房保障支出	347.31	347.31				
36	22102	住房改革支出	347.31	347.31				
37	2210201	住房公积金	347.31	347.31				



## 部门预算财政拨款收支总表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	30277.01	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出				
5	五、事业收入		五、教育支出	11778.34	11778.34		
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出				
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出				
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	17588.93	17588.93		
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	562.43	562.43		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	347.31	347.31		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	<b>本年收入合计</b>	<b>30277.01</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30277.01</b>	<b>30277.01</b>		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	<b>收入总计</b>	<b>30277.01</b>	<b>支出总计</b>	<b>30277.01</b>	<b>30277.01</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>30277.01</b>	<b>5592.52</b>	<b>24684.49</b>
2	205	教育支出	11778.34	816.09	10962.25
3	20503	职业教育	11778.34	816.09	10962.25
4	2050303	技校教育	11778.34	816.09	10962.25
5	208	社会保障和就业支出	17588.93	3866.69	13722.24
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	5126.13	3110.89	2015.24
7	2080101	行政运行	1357.11	1357.11	
8	2080102	一般行政管理事务	709.70		709.70
9	2080103	机关服务	91.75	91.75	
10	2080104	综合业务管理	57.44	57.44	
11	2080105	劳动保障监察	4.50		4.50
12	2080106	就业管理事务	247.60		247.60
13	2080107	社会保险业务管理事务	1020.51	862.61	157.90
14	2080108	信息化建设	79.03	39.03	40.00
15	2080109	社会保险经办机构	121.04		121.04
16	2080110	劳动关系和维权	116.58	116.58	
17	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	688.79	544.29	144.50
18	2080112	劳动人事争议调解仲裁	100.00		100.00

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	532.08	42.08	490.00
20	20805	行政事业单位养老支出	755.80	755.80	
21	2080501	行政单位离退休	44.82	44.82	
22	2080502	事业单位离退休	15.92	15.92	
23	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	463.07	463.07	
24	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	231.99	231.99	
25	20807	就业补助	9425.00		9425.00
26	2080704	社会保险补贴	9425.00		9425.00
27	20826	财政对基本养老保险基金的补助	2238.00		2238.00
28	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	2238.00		2238.00
29	20899	其他社会保障和就业支出	44.00		44.00
30	2089901	其他社会保障和就业支出	44.00		44.00
31	210	卫生健康支出	562.43	562.43	
32	21011	行政事业单位医疗	562.43	562.43	
33	2101101	行政单位医疗	320.75	320.75	
34	2101102	事业单位医疗	241.68	241.68	
35	221	住房保障支出	347.31	347.31	
36	22102	住房改革支出	347.31	347.31	
37	2210201	住房公积金	347.31	347.31	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>5592.52</b>	<b>4833.16</b>	<b>759.36</b>
2	301	工资福利支出	4796.87	4796.87	
3	30101	基本工资	1507.73	1507.73	
4	30102	津贴补贴	1036.49	1036.49	
5	30103	奖金	83.50	83.50	
6	30107	绩效工资	498.44	498.44	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	463.07	463.07	
8	30109	职业年金缴费	231.99	231.99	
9	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	228.64	228.64	
10	30111	公务员医疗补助缴费	330.18	330.18	
11	30112	其他社会保障缴费	25.20	25.20	
12	30113	住房公积金	347.31	347.31	
13	30199	其他工资福利支出	44.32	44.32	
14	302	商品和服务支出	748.57		748.57
15	30201	办公费	30.27		30.27
16	30202	印刷费	2.41		2.41
17	30205	水费	8.89		8.89
18	30206	电费	23.75		23.75

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
19	30207	邮电费	132.02		132.02
20	30208	取暖费	35.64		35.64
21	30209	物业管理费	16.76		16.76
22	30211	差旅费	121.62		121.62
23	30213	维修(护)费	7.61		7.61
24	30215	会议费	14.65		14.65
25	30216	培训费	38.63		38.63
26	30217	公务接待费	9.95		9.95
27	30228	工会经费	52.09		52.09
28	30229	福利费	34.02		34.02
29	30231	公务用车运行维护费	22.37		22.37
30	30239	其他交通费用	159.19		159.19
31	30299	其他商品和服务支出	38.70		38.70
32	303	对个人和家庭的补助	36.29	36.29	
33	30301	离休费	13.91	13.91	
34	30302	退休费	8.13	8.13	
35	30305	生活补助	6.23	6.23	
36	30309	奖励金	4.34	4.34	
37	30399	其他对个人和家庭的补助	3.68	3.68	
38	310	资本性支出	10.79		10.79
39	31002	办公设备购置	10.79		10.79

## 部门预算政府基金预算财政拨款支出表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。



## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

316 邯郸市人社局

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	44.32	44.32		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	34.37	34.37		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	34.37	34.37		
6	三、公务接待费	9.95	9.95		

## 邯郸市人社局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邯郸市人社局 2022 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

#### **部门职责：**

根据《邯郸市人社局职能配置、内设机构和人员编制规定》，邯郸市人社局的主要职责是：

- 1、拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草人力资源和社会保障地方性法规、规章草案并组织实施，负责全市人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。
- 2、拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配政策和特殊人员安置政策。
- 3、负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策并组织实施，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市技工学校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，完善职业资格制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，指导中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。
- 4、统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，拟订全市养老、失业、工伤等社会保险

及其补充保险基金管理和监督制度并组织实施，审核汇总全市相关社会保险基金预决算草案，拟订企业年金和职业年金政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。

5、负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6、拟订全市劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

7、拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责组织人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，拟订全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等相关工作规划和年度计划，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来邯（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。健全职业技能多元化评价政策。

8、会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，合理控制财政供养人员增长，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9、负责全市评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全市表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导市直各部门的评比达标表彰活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，并组织落实相关待遇政策。承担市评比达标表彰工作协调小组办公室具体工作。

10、会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策。建立全市企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

11、拟订农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12、负责机关及所属单位国际交流与合作。

13、完成市委、市政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邯郸市人力资源和社会保障局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
邯郸市人才交流开发中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
邯郸市人事培训考试中心	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证
邯郸市劳动监察支队	事业	正科级	财政性资金基本保证
邯郸市人力资源和社会保障局后勤服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
邯郸市人力资源和社会保障局财务结算与基金审核中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
邯郸市城乡居民养老保险中心	事业	正科级	财政性资金定额或定项补助
邯郸市职业技能鉴定指导中心	事业	正科级	财政性资金定额或定项补助
邯郸市人力资源和社会保障局电子信息政务中心	事业	正科级	财政性资金定额或定项补助
邯郸市劳动就业服务局	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证
邯郸市社会保险事业管理局	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
邯郸市创业担保贷款基金管理中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
冀南技师学院	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邯郸市人社局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

2022年预算收入30777.01万元，其中：一般公共预算收入30277.01万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元；财政专户收入500万元。

### 2、支出说明

2022年支出预算30777.01万元，其中基本支出5592.52万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出25184.49万元，其中：就业专项资金9425万元；全市中职院校各类资金1880.7万元；城乡养老市级配套资金2238万元；人社局机关及所属单位预算项目资金11640.79万元。

### 3、比上年增减情况

2022年预算收支安排30777.01万元，较2021年预算减少6253.9万元。主要原因是就业专项补助资金和学生资助补助资金减少。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排853.69万元，为局机关及参公事业单位的日常公用及专项公用经费总体安排情况，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费及其他费用等日常运行支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排44.32万元，较上年减少1.23万元，主要是落实过紧日子要求。其中：因公出国（境）费0万元，与上年持平；公务用车购置及运维费34.37万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费34.37万元），较上年减少1.03万元；公务接待费9.95万元，较上年减少0.20万元，主要是落实过紧日子要求，压减经费。

## 五、预算绩效信息

### 第一部分 部门整体绩效目标

#### 一、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届历次全会和中央、省经济工作会议精神，认真落实省、市第十次党代会、市“两会”和部、厅人社工作会议部署，弘扬伟大建党精神，坚持“民生为本、人才优先”工作主线，以“提质增效、创优争先”为工作基调，深入践行以人民为中心的发展思想，统筹疫情防控和经济社会发展，立足新发展阶段，以深化“转提比作”活动强担当、硬作风，以深化“稳就业、强保障、引才智、严管理、优服务”活动促进抓重点、补短板、强弱项、防风险，推动全市人社工作实现高质量发展，为加快建设现代化区域中心城市做出新的更大贡献，以优异成绩喜迎党的二十大胜利召开！

#### 二、分项绩效目标

##### （一）就业形势基本稳定。

绩效目标：认真开展“三统筹三扩大四创建”活动，实施就业质量提升行动，扎实推进扩大就业、高质量就业。聚焦稳市场主体，继续落实好失业保险稳岗返还等减负扩就业措施。实施高校毕业生就业创业促进计划，联合高校、企业，共

同帮助高校毕业生等青年就业创业，开展离校未就业毕业生“一对一”帮扶。支持重点帮扶县打造特色劳务品牌，争创省级劳务品牌。开发社区等吸纳就业新空间，帮助返乡农民工就地就近就业。抓实充分就业社区创建，不断提高基层就业服务水平。

绩效指标：实现全年城镇新增就业 11.25 万人，谋划 120 场线上线下招聘活动，实现创业孵化基地在孵企业 3000 户以上，保持就业形势的基本稳定。

## （二）社会保障体系更加完善。

绩效目标：全力配合推进企业养老保险全国统筹、工伤保险省级统筹工作，做好 2023 年实施失业保险省级统筹准备工作。实施社保扩面提质行动，提高实际缴费人数占应参保人数、平均缴费基数占社平工资“两个比例”。积极促进有意愿、有缴费能力的灵活就业人员，参加企业职工养老保险。组织开展“工伤职工暖心疗伤工程”，提高全社会职工安全保障水平。提高城乡居民养老金待遇水平。

绩效指标：参加企业职工基本养老保险、失业保险、工伤保险人数实现基本全覆盖。

## （三）人才队伍建设进一步提升。

绩效目标：实施“两高”人才建设行动，全面推行职业技能等级认定制度，进一步畅通高技能人才参评职称通道。更好发挥政府津贴制度、博士后“两站”“一基地”对人才的引领带动作用，大力培养造就科技领军人才和创新团队。筛选培养创新实践种子基地，指导帮助更多企事业单位建立博士后科研工作站和创新实践基地，为科技创新提供支撑。持续加强高技能人才培训基地和技能大师工作室建设，提升技能人才培养水平。组织“引才入邯高校行”等系列人才交流活动，提供更为精准、专业的人才服务。

绩效指标：开展职业技能培训人数 10 万人次。做好国务院政府津贴专家人选、省博士后科研项目择优资助经费、“三三三人才工程”资助项目、优秀专家出国培训资助、全国杰出专业技术人才和全国专业技术人才先进集体、博士后工作站等申报推荐工作。

#### （四）人事工资制度改革进一步深化。

绩效目标：实施事业单位人事薪酬制度改革创新行动，统筹疫情防控和考试安全，确保平稳有序。创新事业单位岗位管理机制，最大限度发挥人才作用。深化薪酬制度改革，重点抓好事业单位基本工资标准调整、公立医院薪酬制度改革、义务教育教师待遇保障等工作，落实高层次人才工资分配激励机制。积极做好表彰奖励工作。规范社会组织评比达标表彰和创建示范活动。

绩效指标：加强工资管理，确保政策落实到位。确保事业单位公开招聘公平、公正。围绕安全考试、公平考试、科学考试、规范考试总目标，严格组织管理，高标准地完成各项考试任务。

#### （五）劳动关系和谐稳定。

绩效目标：实施和谐劳动关系创建行动，突出抓好欠薪治理工作。提升劳动关系治理效能，深入实施“和谐同行”三年行动计划，开展千户企业培育行动和集体协商共同约定行动。选树一批“和谐劳动关系”的企业典型给予宣传推广。加大劳动人事争议案件办理力度，不断提高调解仲裁质效，全面保障职工合法权益。

绩效指标：企业劳动合同签订率达到 93%以上；劳动人事争议仲裁结案率 90%以上，劳动人事争议调解成功率 60%以上；劳动保障监察举报投诉案件结案率达到 96%。

### 三、工作保障措施

#### （一）完善规章制度建设，规范财务资金管理。



严格落实《中华人民共和国预算法》《中共邯郸市委 邯郸市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》《邯郸市市级部门预算绩效管理办法》等法规制度要求，结合部门实际，修订完善《邯郸市人力资源和社会保障局预算绩效管理办法》《邯郸市人力资源和社会保障局预算绩效管理运行监控细则》等一系列预算绩效管理实施细则，将绩效管理、资金支付进度、资金细化分解、绩效自评等要求充实到各项规章制度中。同时，认真落实局“总会计师”制度，按照《总会计师工作规则（暂行）》《市人社局财务管理办法（试行）》规定要求，进一步规范财务资金管理，优化支出结构，严格资产登记使用、报废处置等审批程序权限，加快履行政府采购、资金支付等手续，为顺利实现全面预算绩效目标奠定基础。

## （二）开展绩效评价监控，强化内部审计监督。

扎实开展财政支出项目绩效评价工作，努力研究创新科学方法，提高评价质量。认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金的使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。进一步加强预算绩效运行监控力度，重点对专项资金和预算项目资金进行绩效监控，建立定期汇报、定期监控、定期报送、定期反馈、定期整改机制，形成全覆盖、全跟踪、全应用的绩效监控管理体系。强化内部审计职能，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，力求内部审计工作与项目资金绩效评价相结合，实现项目资金监管全覆盖。确保支出合法合规，资金有效安全。

## （三）加强绩效管理意识，提升绩效管理水平。

继续加大宣传力度，强化绩效约束意识，提高预算绩效认识，促进围绕绩效目标实现开展工作；持续加强人员培训，注重邀请国家级专家教授、全国会计领军人才等进行专题授课，在加强内控机制、保护基金安全、筑牢风险防火墙的同时，充分了解绩效预算相关政策，掌握绩效预算管理方法，提升相关人员能力素质和业务水平；充分利用调研借

鉴，优化项目支出结构，提高资金使用效益，构建一整套业务系统核心目标指标体系。通过以上多种途径，促使多部门联动，齐抓共管，形成合力，推动本部门预算绩效管理工作科学化、规范化。

## 第二部分 专项资金绩效目标

### 1、ZK-省级就业专项资金(冀财社[2021]188号)绩效目标表

绩效目标			1.保持就业工作总体稳定，确保完成年度新增就业目标任务。 2.会同有关部门落实、完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 3.严格按照规定用途使用资金。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助资金	补助人数 1537 万 及时发放按时发放数量占应发放数量的比例 实际发放的补助金金额占计划发放补助金金额 保障军退人员就业效果良好比例 通过问卷调查，满意和较满意的占全部收益对象的比例	≥1537 万元	根据数量指标
	质量指标	发放率	及时发放按时发放数量占应发放数量的比例	100%	根据质量指标
	时效指标	发放比例	实际发放的补助金金额占计划发放补助金金额	≥100%	根据时效指标
	成本指标	社会保险补贴人均标准	不超过实际缴费标准	按政策规定执行	政策规定
效益指标	可持续影响指标	效果影响持续率	保障就业困难人员就业效果良好比例	100%	根据可持续性指标
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	通过问卷调查，满意和较满意的占全部收益对	≥98%	根据满意率指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			象的比例		

## 2、ZK-中央就业专项资金(冀财社[2021]153号)绩效目标表

绩效目标			1.邯郸就业补贴资金落实到位，实现更和谐、稳定的社会环境。 2.保持就业工作总体稳定，确保完成年度新增就业目标任务。 3.会同有关部门落实、完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助资金	补助人数 7088 万 及时发放按时发放数量 占应发放数量的比例 实际发放的补助金金额 占计划发放补助金金额 保障军退人员就业效果 良好比例 通过问卷调查，满意和 较满意的占全部收益对 象的比例	≥7088 万元	根据数量指标
	质量指标	发放率	及时发放按时发放数量 占应发放数量的比例	≥100%	根据质量指标
	时效指标	发放比例	实际发放的补助金金额 占计划发放补助金金额	≥100%	根据时效指标
效益指标	可持续影响指标	效果影响持续率	保障就业困难人员及高 校毕业生就业效果良好 比例	100%	根据可持续性指标
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	通过问卷调查，满意和 较满意的占全部收益对 象的比例	≥98%	根据满意率指标

### 第三部分 预算项目绩效目标

#### 1、XZ 就(职)业管理工作经费绩效目标表

绩效目标			完成机关事业单位工人技师、高级技师评审通过率，达到群众满意度。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	高技能人才培养率	反映高技能人才培养情况	80 百分比	
	时效指标	职培训就业率	反映职业培训就业情况	70 百分比	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	在全市产生重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90 百分比	
	社会效益指标	社会影响力	提高技工学校招生质量，确保教学活动正常开展。	≥90 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	参评人员对评审人员所提供服务的满意程度；学生对学校管理及教学的满意程度	≥90 百分比	

#### 2、XZ 劳动能力鉴定经费绩效目标表

绩效目标			年组织劳动能力初次、复查鉴定 2500 人次。年组织因病（非因工）劳动能力鉴定检查 1000 人次。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劳动能力鉴定工作完成率	全市劳动能力鉴定初次、复查鉴定完成数量占鉴定计划数量的比例。	≥90 百分比	全市年度劳动能力申请数量、鉴定结论书出具数量。
	质量指标	专项参保扩面工作完成率	加强宣传推广力度，完成专项参保扩面目标	≥80 百分比	年度工作规划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	劳动能力鉴定工作经费给付情况	年度组织劳动能力鉴定工作需支付的各项费用是否超出年度经费预算	≥90 百分比	年度经费预算，费用结算凭证
效益指标	社会效益指标	再次鉴定结论维持率	全市再次鉴定案件结论维持数量占申请再次鉴定案件数量的比例。	≥80 百分比	全市再次鉴定申请数量、再次鉴定结论维持数量。
满意度指标	服务对象满意度指标	劳动能力鉴定工作经费给付情况	年度组织劳动能力鉴定工作需支付的各项费用是否及时、足额给付到位	≥90 百分比	年度经费预算，费用结算凭证

### 3、XZ 人社信息化资金绩效目标表

绩效目标			1.确保邯郸人社数据中心稳定运行，保障全市各项人社业务经费。 2.邯郸人社公共服务高效、快捷。 3.及时排出数据中心故障。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	巡检次数	每季度定期巡检	≥4 次	实际情况
	质量指标	稳定运行率	数据中心稳定运行率	≥95%	实际情况
	时效指标	故障排除时间	从故障发现到排出时间	≤24 小时	实际情况
效益指标	社会效益指标	服务人数	办理人社业务和享受人社公共服务的人数	≥900 万人	参保人数
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	因系统故障影响业务办理，引发的投诉	≤10 次	督办卡

#### 4、XZ 人社政务管理工作经费绩效目标表

绩效目标			1.保障机关正常运转。 2.保障综合事务管理工作顺利完成。 3.提升综合业务办理效率。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	正常运转率	反映机关正常运转率	≥95 百分比	工作要求
	时效指标	综合事务管理工作完成率	反映机关综合事务管理工作完成率	≥95 百分比	工作规划
	成本指标	三公经费增长率	以市财政核定数为基数进行测算，三公经费只减不增。	<0.01 百分比	政策规定
效益指标	社会效益指标	保障机关单位正常运转	保障机关单位正常运转	≥95 百分比	工作要求
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意率	反映机关工作对办公场所满意度	≥95 百分比	机关工作对办公场所满意度

#### 5、人社政务管理工作经费绩效目标表

绩效目标			1.保障机关正常运转。 2.保障综合事务管理工作顺利完成。 3.提升综合业务办理效率。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	正常运转率	反映机关正常运转率	≥95 百分比	工作要求
	时效指标	综合事务管理工作完成率	反映机关综合事务管理工作完成率	≥95 百分比	工作规划
	成本指标	三公经费增长率	以市财政核定数为基数进行测算，三公经费只减不增。	<0.01 百分比	政策规定
效益指标	社会效益指标	保障机关单位正常运转	保障机关单位正常运转	≥95 百分比	工作要求
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意率	反映机关工作对办公场所满意度	≥95 百分比	

## 6、XZ-邯郸银行租金绩效目标表

绩效目标			1.保障机关正常运转。 2.保障机关安全生产。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	正常运转率	反映机关正常运转率	100 百分比	
效益指标	可持续影响指标	安全生产率	反映机关办公场所安全生产率	100 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意率	反映机关工作对办公场所满意度	≥100 百分比	

## 7、XZ-劳动仲裁专项业务经费绩效目标表

绩效目标			1.维护全市劳动关系和谐，提高劳动仲裁公信力，规范劳动仲裁办案。 2.处理各类劳资纠纷矛盾，化解信访隐患，维护劳资双方合法权益。 3.实现劳动争议仲裁规范化、标准化、信息化、专业化。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	案件结案率	案件判决数与审判案件的比率	≥90 百分比	历史标准
	质量指标	劳动人事争议调解成功率	全年劳动人事争议案件调解成功数占总受理数的比例	≥60 百分比	历史标准
	时效指标	案件完成及时率	各项及时完成案件数量占总受理案件的比率	≥90 百分比	历史标准
	成本指标	兼职仲裁员人均补助标准	兼职仲裁员人均补助标准	300 元	文件规定
效益指标	社会效益指标	案件流程合规率	案件流程合规数量占总受理案件的比率	大力提高劳动人事争议调解仲裁规范化、标准化、专业化、信息化水平	历史标准
	可持续影响指标	提高劳动人事争议调解仲裁的水平	对持续提高劳动人事争议调解仲裁规范化、标	大力提高劳动人事争议调解仲裁规范化、标准	文件规定

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			准化、专业化、信息化水平促进作用	化、专业化、信息化水平	
满意度指标	服务对象满意度指标	兼职仲裁员满意度	兼职仲裁员满意比率	≥80 百分比	历史标准

## 8、XZ 考试考务及招录费绩效目标表

绩效目标			围绕安全考试、公平考试、科学考试、规范考试总目标，严格组织管理，高标准地完成工人考试任务。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	报名完成率	反映考试报名人员信息采集、录入及审核上报完成率	≥95 百分比	省职称考试工作年度考核情况通报
	时效指标	考试完成率	反映机关事业单位工人技术等级考试组织完成情况	100 百分比	省职称考试工作年度考核情况通报
效益指标	社会效益指标	考务安排合格率	考试过程安全稳定、公平公正	≥95 百分比	省职称考试工作年度考核情况通报
满意度指标	服务对象满意度指标	承办机构满意率	考试结果真实有效	100 百分比	省职称考试工作年度考核情况通报

## 9、XZ 专业技术资格审查及评审费（初、中、高级）绩效目标表

绩效目标			1.提高全市高中初级专业技术人员数量。 2.优化全市专业技术人才结构。 3.激发全市专业技术人才创新创业活力。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务单位数	提供职称申报评审服务的单位数量	≥100 个	实际情况
	数量指标	服务人数	提供职称申报评审服务的人数	≥6000 人	实际情况



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	任务完成情况	实际完成数量占年度内应完成数量的比例	≥85 百分比	实际情况
效益指标	社会效益指标	服务人数	提供职称申报评审服务人数	≥85 百分比	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和服务对象	提供职称申报评审的满意情况	≥90 百分比	公示满意度

### 10、金保工程线路租金、设备更新及维护绩效目标表

绩效目标			1.保障各县区网络畅通，系统稳定。 2.邯郸市金保工程业务专网安全稳定畅通，保障好全市各项人社业务的经办。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	网络畅通率	各县区每年平均故障时间	≤24 小时	实际情况
	质量指标	线路故障率	设备故障时间	≤24 小时	实际情况
效益指标	可持续影响指标	金保工程网络畅通率	网络中断时间	≤10 小时	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	业务经办部门故障报修次数	≤10 次	实际情况

### 11、流动人员档案管理服务 and 职业介绍专项经费绩效目标表

绩效目标			1.按照国家人社部和省人社厅要求，我市公共就业服务机构积极开展各类就业服务活动。 2.健全流动人员人事档案数字化管理体制，加强流动人员人事档案基本公共服务。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	招聘场数	举办各类招聘会场次	≥5 次	文件要求
	数量指标	存档量	存放流动人员档案数量	≥95000 份	实际情况
	质量指标	任务完场情况	实际完成数量占年度内	100 百分比	上级要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			应完成数量的比例		
效益指标	社会效益指标	社会满意和服务意识提高率	社会满意程度和人事档案管理服务意识提高率	≥90 百分比	社会调查
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和服务对象	反映社会对招聘和人事档案服务的满意情况	≥95 百分比	满意度调查

## 12、人力资源市场（产业园）运行资金绩效目标表

绩效目标			1.建强人力资源服务产业园，助力邯郸经济发展。 2.为我市各类用人单位提供专业的人力资源服务。 3.为我市各类人群提供专业的人力资源服务。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务单位数	提供人力资源服务的服务单位数量	≥20000 个	实际情况
	数量指标	服务人数	提供人力资源服务的人数	≥200000 名	实际情况
	质量指标	任务完成情况	实际完成数量占年度内应完成数量的比例	100 百分比	实际情况
	时效指标	产业园租金及运维经费	在规定时间内支付房屋租金和日常运营经费	按时办结	合同约定
效益指标	社会效益指标	服务人数	提供人力资源服务人数	≥95 百分比	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和服务对象	提供人力资源服务的满意情况	≥90 百分比	满意度调查表

### 13、特困企事业单位离休干部一个月生活补贴绩效目标表

绩效目标			1.为特困企事业单位减轻负担。 2.提高离休干部和新中国成立前老工人待遇。 3.落实政策规定。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	目前享受离休待遇的干部和新中国成立前老工人	≤210 人	实际发放情况
	质量指标	待遇发放率	按时足额发放	100 百分比	政策规定
	时效指标	资金下达率	资金在规定的时间内下达	100 百分比	政策规定
	成本指标	人均标准	离休干部及新中国成立前老工人发放标准	按文件规定执行	政策规定
效益指标	社会效益指标	提高待遇	提高特困企事业单位离休干部生活待遇	提高待遇	政策规定
满意度指标	服务对象满意度指标	离休干部及新中国成立前老工人满意度	满意度	≥90 百分比	电话回访记录

### 14、政府购买社会保险公共服务平台部分服务项目绩效目标表

绩效目标			保障我市社保平台平稳上线、安全运行。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受政府购买公共服务平台 20 单位	享受政府购买公共服务平台 20 单位	≥20 个	年度工作计划
	成本指标	本年度需求资金	本年度开展此项工作需要 84.4 万元	≥84.4 万元	年度工作计划
	时效指标	资金下达率	资金在规定时间内下达	≤1 年	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	维护本单位工作稳定	维护本单位工作稳定	≥95%	群众满意度调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	群众满意度调查表

## 15、XZ-劳动监察办案经费绩效目标表

绩效目标			1.依法查处违法案件，提高劳动监察结案率。 2.维护劳动者合法权益。 3.参与处理由劳动保障违法行为引起的突发事件，维护社会胡稳定。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办理案件个数	实际办理案件个数	≥300 个	实际情况
	时效指标	受理案件办结率	受理案件按期结案率	≥95 百分比	上级规定
	质量指标	执法任务完成率	实际执法次数占计划执法次数比例	≥98 百分比	上级规定
	成本指标	办案经费	监察办案所产生的差旅、服装、印刷、宣传	严格按照相关费用标准执行	管理规定
效益指标	经济效益指标	执法办案投诉率	被投诉执法办案行为次数占执法办案总数的比例	<1 百分比	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	举报投诉人满意度	举报投诉人员对案件处理的满意情况	≥98 百分比	人员调查

## 16、城乡养老市级配套资金绩效目标表

绩效目标			对 2022 年参保缴费人员进行缴费补贴，确保 2022 年基础养老金按时足额到位，确保资金到位率。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	资金到位率	缴费补贴和基金养老金按时足额到位	≥95 %	年度工作计划
	质量指标	全额拨付	缴费补贴和基础养老金按时足额发放	≥95 %	年度工作计划
	数量指标	扩面任务完成率	完成扩面任务	≥90 %	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	促进参保人员缴费率	促进缴费率不降低	≥90 %	年度工作计划
	经济效益指标	确保按时发放率	养老金按时足额发放	100 %	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	经办满意率	服务群体满意	≥90 %	群众满意度调查表

### 17、XZ-职业技能鉴定考务及人员经费绩效目标表

绩效目标			考务安排合理、严密、公平、公正，命题制卷满足考试要求，阅卷、登统成绩正确；保证设备正常使用和制证合格。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	资格申报安排合格率	反应资格申报安排合格率	≥95 百分比	根据近两年审核情况
	质量指标	考务安排合格率	反应考务安排合格率	≥95 百分比	根据近两年考务安排情况
	时效指标	考试结果完成率	反应考试结果完成率	100 百分比	根据近两年考试情况
效益指标	社会效益指标	职业技能提升合格率	反应职业技能提升合格率	≥90 百分比	根据近两年考试情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反应服务对象满意率	≥95 百分比	根据中心内部质量管理要求

### 18、社保经办业务工作经费绩效目标表

绩效目标			1.保证社保业务尽好完成。 2.保证社保工作经费尽用于工作中。 3.保证本单位职工全心全意放到工作中。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社保业务经费使用率	社保业务经费使用率	≥90 百分比	完成率
	质量指标	覆盖率	覆盖率	≥90 百分比	覆盖率
效益指标	社会效益指标	保障正常办公	保障正常办公	≥90 百分比	完成率
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	≥90 百分比	满意度

## 19、企事业养老保险核定及待遇经办经费绩效目标表

绩效目标			保证本单位工作正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	工作任务完成及时率	既定工作目标任务完成及时率	≥90 百分比	完成率
	质量指标	购置合格率	购置合格率	≥90 百分比	完成率
效益指标	社会效益指标	社会效益增长率	社会效益增长率	≥90 百分比	完成率
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数百分比	≥90 百分比	完成率

## 20、就业补助资金绩效目标表

绩效目标			1.保持就业工作总体稳定，确保完成年度新增就业目标任务。 2.会同有关部门落实、完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 3.严格按照规定用途使用资金。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助资金	补助人数 800 万	≥800 万元	根据数量指标
	质量指标	发放率	及时发放按时发放数量占应发放数量的比例	100%	根据质量指标
	时效指标	发放比例	实际发放的补助金金额占计划发放补助金金额	≥100%	根据时效指标
	成本指标	社会保险补贴人均标准	不超过实际缴费标准	按政策规定执行	政策规定
效益指标	可持续影响指标	效果影响持续率	保障就业困难人员就业效果良好比例	100%	根据可持续性指标
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	通过问卷调查，满意和较满意的占全部收益对象的比例	≥98%	根据满意率指标

## 21、ZH-冀南技师学院运行经费绩效目标表

绩效目标			完成冀南技师学院公用经费开支 500 万元，保障学院正常工作运行。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	财政返还资金及时率	财政返还资金时间	100 百分比	
	质量指标	资金使用合规率	按规定资金使用支出占总支出	500 万元	
	时效指标	财政资金返还数	财政返还资金金额	100 百分比	
	成本指标	生均经费支出	生均经费支出金额	924.56 元	按在校生 5408 人测算
效益指标	经济效益指标	学校运转正常率	学校运转正常率	100 百分比	
	社会效益指标	教学目标完成率	学校教职工完成教学要求	100 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	教职工调查满意度	教职工调查满意度	100 百分比	

## 22、ZK-（中职免学费教育）提前 2022 年中央直达（直达冀财教[2021]137 号）绩效目标表

绩效目标			完成 2022 年免学费 1305 人，资金 261 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按照要求符合政策的学生数	按照要求符合政策的学生数	1305 人	文件依据
	质量指标	资金拨付足额率	资金拨付足额率	100 百分比	文件依据
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 百分比	文件依据
	成本指标	免学费生均标准	免学费生均标准	2000 元	每人年 2000 元，半年支付 50%
效益指标	经济效益指标	教学任务完成率	教学任务完成率	100 百分比	确保全部受助学生享受政策
	社会效益指标	减少辍学率	减少辍学率	<2 百分比	确保全部受助学生不失学
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生满意度	100 百分比	调查情况

### 23、ZK-（中职助学金教育）提前 2022 年中央直达（冀财教[2021]137 号）绩效目标表

绩效目标			完成 2022 年助学金学生 131 人，资金补助 26.1 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按照要求符合政策的学生数	按照要求符合政策的学生数	131 人数	文件依据
	质量指标	资金拨付足额率	资金拨付足额率	100 比例	文件依据
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 比例	文件依据
	成本指标	助学金人均标准	助学金人均标准	2000 元	每人年 2000 元，半年 50%
效益指标	经济效益指标	资金应补尽补率	资金应补尽补率	100 比例	确保全部受助学生享受政策
	社会效益指标	因贫辍学率	因贫辍学率	<1 比例	确保全部受助学生不辍学
满意度指标	服务对象满意度指标	学生调查满意度	接受学生调查满意度	100 比例	调查情况

### 24、ZK-提前下达 2022 年现代职业教育质量提升（参照直达冀财教[2021]120 号）绩效目标表

绩效目标			发挥财政资金的激励和引导作用，促进中职学校办学水平整体提高和持续发展，不断提高人才培养质量，资金 200 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	质量提升资金	质量提升资金	200 万元	
	质量指标	资金使用合格率	资金使用合格率	100 百分比	
	时效指标	资金拨款及时率	资金拨款及时率	100 百分比	
效益指标	经济效益指标	满足学生的学习生活需求	满足学生的学习生活需求	100 百分比	
	社会效益指标	满足教师教学需求	满足教师教学需求	100 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	教职工满意度	教职工满意度	100 百分比	



## 25、ZX22-冀南技师锁定人员工资保障绩效目标表

绩效目标			保障锁定人员 99 人的工资及福利 1792.42 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障锁定人员人数	保障锁定人员人数	99 人	
	质量指标	锁定人员工资发放率	锁定人员工资发放率	100 比例	
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 比例	
	成本指标	人均月工资及福利	人均月工资及福利	1.4 万元	
效益指标	经济效益指标	资金应补尽补率	资金应补尽补率	100 比例	
	社会效益指标	教学任务完成率	教学任务完成率	100 万元	
满意度指标	服务对象满意度指标	学生对教学质量满意度	学生对教学质量满意度	≥95 比例	

## 26、ZX22-冀南技师学院教师空编运行经费绩效目标表

绩效目标			聘用 53 名教师，满足教学要求，保障聘用人员的工资待遇。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘用教师人数	聘用教师人数	53 人	
	质量指标	教师学历本科率	教师学历本科率	100 比例	
	时效指标	聘用教师期限	聘用教师期限	3 年	
	成本指标	聘用教师工资	聘用教师工资	16.23 万元	
效益指标	经济效益指标	聘用教师带来的单位服务社会能力提升率	聘用教师带来的单位服务社会能力提升率	≥95 比例	
	可持续影响指标	教学能力提升	教学能力提升	≥95 比例	
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生满意度	≥95 比例	

## 27、ZX22-冀南技师租赁职教城费用绩效目标表

绩效目标			保障教学工作和学生学习。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁面积	183684 平方米	
	成本指标	租赁单价	租赁单价	350 平方米.年	
	时效指标	租赁期限	租赁期限	1 年	
	质量指标	有效使用率	有效使用率	100 比例	
效益指标	经济效益指标	满足学生的上课需求	满足学生的上课需求	6500 人	
	社会效益指标	满足学生的实训需求	满足学生的实训需求	6500 人	
满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生满意度	≥95 比例	

## 28、ZX22-人社系统技工院校中职免学费绩效目标表

绩效目标			完成 2022 年免学费 3900 人，资金 780 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按照要求符合政策的学生数	按照要求符合政策的学生数	3900 人	文件依据
	质量指标	资金拨付足额率	资金拨付足额率	100 百分比	文件依据
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 百分比	文件依据
	成本指标	免学费生均标准	免学费生均标准	2000 元	每人年 2000 元，半年支付 50%
效益指标	经济效益指标	教学任务完成率	教学任务完成率	100 百分比	确保全部受助学生享受政策
	社会效益指标	减少辍学率	减少辍学率	<2 百分比	确保全部受助学生不失学
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生满意度	100 百分比	调查情况

## 29、ZX22-人社系统技工院校助学金绩效目标表

绩效目标			完成 2022 年助学金学生 510 人，资金补助 102 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按照要求符合政策的学生数	按照要求符合政策的学生数	510 人数	文件依据
	质量指标	资金拨付足额率	资金拨付足额率	100 比例	文件依据
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 比例	文件依据
	成本指标	助学金人均标准	助学金人均标准	2000 元	每人年 2000 元，半年 50%
效益指标	经济效益指标	资金应补尽补率	资金应补尽补率	100 比例	确保全部受助学生享受政策
	社会效益指标	因贫辍学率	因贫辍学率	<1 比例	确保全部受助学生不失学
满意度指标	服务对象满意度指标	学生调查满意度	接受学生调查满意度	100 比例	调查情况

## 30、ZX22-人社系统技校建档立卡困难家庭学生免住宿费、教科书费绩效目标表

绩效目标			完成 2022 年建档立卡学生 100 人，资金 8 万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按照要求符合政策的学生数	按照要求符合政策的学生数	100 人数	
	质量指标	资金拨付足额率	资金拨付足额率	100 百分比	
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 百分比	
	成本指标	建档立卡人均标准	建档立卡人均标准	800 元	每生每年 800 元，半年支付 50%
效益指标	经济效益指标	资金应补尽补率	资金应补尽补率	100 百分比	
	社会效益指标	因贫辍学率	因贫辍学率	<1 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生满意度	100 百分比	

### 31、ZX22-人社中职生均公用经费绩效目标表

绩效目标			2022 年在校生 5036 人，人均 1000 元，共计 503.6 万元，用于学校日常公用经费补充。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助学生数	补助学生数	5036 人	
	质量指标	资金使用合规率	资金使用合规率	100 比例	
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	100 比例	
	成本指标	生均经费补助标准	生均经费补助标准	1000 元	
效益指标	经济效益指标	学校正常运转率	学校正常运转率	100 比例	
	可持续影响指标	提升办学效果	提升办学效果	100 比例	
满意度指标	服务对象满意度指标	学校满意度	学校满意度	100 比例	

## 六、政府采购预算情况

2022年，邯郸市人社局安排政府采购预算62.60万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

316 邯郸市人社局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							62.60	62.60							62.60
<b>邯郸市人力资源和社会保障局本级小计</b>							62.60	62.60							62.60
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	办公桌		张	40	0.11	4.40	4.40							4.40
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	椅凳类		个	40	0.05	2.00	2.00							2.00
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	沙发类（三人位）		个	8	0.10	0.80	0.80							0.80
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	柜类		个	90	0.08	7.20	7.20							7.20
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	衣架、脸盆架		套	10	0.06	0.60	0.60							0.60
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	A3打印机		台	5	0.65	3.25	3.25							3.25
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	激光打印机		台	5	0.25	1.25	1.25							1.25
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	针式打印机		台	1	0.25	0.25	0.25							0.25
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	高速扫描仪		台	5	0.40	2.00	2.00							2.00
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	打印复印一体机		台	20	0.25	5.00	5.00							5.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年 预留中 小微企业 份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	碎纸机		个	10	0.10	1.00	1.00							1.00
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	台式电脑		台	25	0.50	12.50	12.50							12.50
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	笔记本电脑		台	5	0.60	3.00	3.00							3.00
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	摄像机		个	4	0.80	3.20	3.20							3.20
XZ 人社政务管理工作经费	208.1575	执法记录仪		个	5	0.35	1.75	1.75							1.75
XZ 考试考务及招录费	400.00	不间断电源		台	2	0.30	0.60	0.60							0.60
XZ 考试考务及招录费	400.00	考生入场身份认证设备		台	20	0.50	10.00	10.00							10.00
XZ 考试考务及招录费	400.00	考生入场身份认证系统		套	1	2.00	2.00	2.00							2.00
XZ 考试考务及招录费	400.00	硬盘		块	18	0.10	1.80	1.80							1.80

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 七、国有资产信息

邯郸市人社局（含所属单位）上年末固定资产金额为 7058.39 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 62.60 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

316 邯郸市人社局

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	7058.39
1、房屋（平方米）	19134.78	1741.49
其中：办公用房（平方米）	11270.18	1106.49
其他（不含建筑物）	7864.60	635.00
2、车辆（台、辆）	22	411.18
3、单价在 20 万元以上的设备	9	1389.35
4、其他固定资产	--	3516.37

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入本级财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

#### 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。